

Na osnovi določil Zakona o društvih (Ur.list RS št.60/95, 49/98 in 89/99) so ustanovitelji dne 19.2.2005 sprejeli sklep o ustanovitvi društva in določili naslednji

STATUT

Karate kluba Goryu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje potreb, interesov ter razvoja mladostnikov ter ostalih starostnih kategorij v občini Tolmin in širše, se ustanavlja društvo karate klub Goryu. »Goryu« je japonska beseda in v dobesednem prevodu pomeni zlitje reke, sotočje, pomeni pa tudi zbor oziroma zbiranje ljudi. Simbolično predstavlja reko Sočo, ki se zлива po naši dolini in združuje karateiste, ki živijo ob njej v zbor - združuje v karate klub Goryu.

2. člen

Namen društva je nuditi članom organizirano vadbo, strokovno pomoč, rekreacijsko in tekmovalno udejstvovanje ter jih vzgajati v telesno in karakterni zdrave, za delo sposobne.

3. člen

Ime društva je karate klub Goryu, s sedežem v Tolminu, ulica Prekomorskih brigad 6.

4. člen

Društvo je prostovoljno združenje mladostnikov, ki so ljubitelji karateja, strokovnih delavcev in na splošno ljubiteljev karateja in športa. Društvo deluje na območju občine Tolmin in tudi v širšem prostoru.

5. člen

Društvo je pravna oseba in ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike premera 28mm in nosi napis GORYU karate klub. V notranjosti kroga je znak društva – obarvan krog v katerem je japonski ideogram »goryu«. Društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime.

6. člen

Delovanje društva temelji na načelih javnosti.
Javnost dela društva zagotavlja na naslednje načine:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- preko sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost društvo obvešča na naslednje načine:

- seje organov društva so javne
- na svoje seje vabi predstavnike javnih občil
- organizira tiskovne konference
- izdaja biltene o društvenih prireditvah
- obvešča o svojih prireditvah v sredstvih javnega obveščanja

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih podatkov o delu društva je odgovoren predsednik društva.

7. člen

Namen in cilji društva so:

- popularizacija in razvoj karateja v občini in širši družbeni skupnosti
- vzgoja otrok in mladostnikov na vseh športnih področjih in njihovo vključevanje v zdrav način preživljanja prostega časa
- usposabljanje in pridobivanje strokovnega kadra, kot so vaditelji in učitelji karateja
- organizacija kvalitetnih športnih prireditev ter sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo ostale druge športne organizacije
- občasno organizira aktivnosti tudi na drugih področjih dejavnosti športa, kulture in telesne kulture (npr. srečanja z vrhunskimi športniki, strokovnjaki)
- skrbi za varnost udeležencev prireditev in zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje društva
- izdaja propagandno in drugo gradivo
- povezovanje in vzdrževanje stikov z drugimi športnimi organizacijami v občini Tolmin in v širšem prostoru

Naloge društva so:

PRIDOBITNE

- Organizacija in vadba karateja za vse starostne skupine
- Organizacija vadbe karateja za skupino rekreativcev in za osebe s posebnimi zahtevami (invalidi, itd.)
- Organizacija seminarjev in tečajev pod vodstvom strokovno usposobljenih posameznikov in društev
- Organizacija tekmovanj in turnirjev karateja

NEPRIDOBITNE

- Organizacija različnih prireditev in akcij za promocijo društva in karateja
- Skrb da se člani društva nenehno udeležujejo strokovnih seminarjev, ki jih vodijo svetovni mojstri karateja
- Izobraževanje trenerskega in sodniškega kadra v okviru panožne zveze ali fakultete
- Udeleževanje na državnih prvenstvih in drugih tekmovanjih v okviru državnih in ostalih karate zvez, kakor tudi na mednarodnih tekmovanjih in srečanjih doma in v tujini
- Udeleževanje na skupnih treningih za izbor v reprezentanco
- Obveščanje o dejavnostih društva, predstavitev društva in izdaja različnih informacij, časopisov in drugih publikacij
- Organizacija predavanj o zdravi prehrani in zdravem načinu življenja s ciljem ozaveščanja in temeljitega razumevanja zdravja kot temeljnega pogoja za vso našo aktivnost in delovanje
- Organizacija tekmovanj in turnirjev karateja

II. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsak občan in tudi drug, ki sprejema statut, se ravna po njem ter izrazi željo postati član društva. Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše

pristopno izjavo njegov zakonit zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopoljenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

9.člen

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. Istočasno se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Svojo pripadnost društvu izkazujejo člani z društveno izkaznico. Člani so vpisani v matično knjigo članstva.

10.člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva
- da dajejo pobude in predloge za napredek društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem
- da uživajo ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut, društvene akte in sklepe organov društva
- da sodelujejo pri delu organov društva
- da si prizadevajo s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni organ društva,
- da varujejo ugled društva,
- da lahko uporabljajo imovino, prostore, opremo in objekte v skladu s programom, ki ga določajo organi društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane društva
- da skrbijo za redno vzdrževanje objektov, rekvizitov in opreme s katerimi društvo razpolaga.

11.člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem imela posebne zasluge pri realizaciji programov društva, uresničevanju društvenih nalog in uveljavljanju društva.

O podelitvi častnega članstva odloča občni zbor društva.

Častni člani so lahko redni člani društva ali nečlani društva. Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločati o delu društva.

12.člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

13.člen

Član izstopi iz društva prostovoljno kadar poda organom društva pismeno izjavo o izstopu.

14.člen

Člana se iz društva izključi, če grobo krši dolžnosti iz 10.člena statuta in drugih društvenih aktih, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva. Prav tako se ga izključi, če kljub opominu ne plača članarine v dveh zaporednih koledarskih letih.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

III. ORGANI DRUŠTVA

15.člen

Organa društva sta:

- občni zbor
- upravni odbor

16.člen

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani. Na občni zbor so vabljeni tudi častni člani.

17.člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo ene tretjine članov društva.

18.člen

Upravni odbor je dolžan sklicati občni zbor v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene tretjine članov društva.

Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

19.člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred občnim zborom.

20.člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če so prisotni najmanj 3 člani, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih. Če občni zbor sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da občnemu zboru prisostvuje polovica članov društva ter za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

21.člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov društva so praviloma tajne

22.člen

Naloge občnega zbora so:

- imenuje delovna telesa občnega zbora
- sprejema statut društva
- sprejema program dela društva
- sprejema finančni načrt in letno poročilo
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter združitvi z drugimi društvi
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- odloča o častnem članstvu v društvu
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj društva
- odloča o prenehanju delovanja društva

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči občnega zbora, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

23.člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, upravna, administrativna in tehnična dela. Vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor opravlja tudi funkcije nadzornega odbora, strokovnega odbora in disciplinske komisije.

24.člen

Upravni odbor šteje od 3 do 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, ki je tudi predsednik kluba in člani upravnega odbora.

25.člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor sprejme sklepe z večino glasov. Seje upravnega odbora so javne.

26.člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor
- skrbi za izvrševanje programa dela društva
- pripravlja predloge društvenih aktov
- ustanavlja stalne in občasne društvene komisije in imenuje njihove predsednike
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključno poročilo
- upravlja s premoženjem društva
- sklepa pogodbe
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva društva
- skrbi za realizacijo sklepov občnega zbora
- ustanavlja sekcije

- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene
- programira, organizira in spremlja celotno strokovno delo v društvu
- organizira strokovno izobraževanje za člane društva in druge zainteresirane
- načrtuje in izvaja društvene prireditve
- obravnava strokovne probleme
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občni zbor

27.člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva.

Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

PRESEDNIK DRUŠTVA

28.člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Občni zbor ga izvoli za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru in upravnemu odboru.

IV. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

29.člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- z darili in volili
- s prispevki donatorjev in sponzorjev
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva
- iz javnih sredstev
- iz drugih virov

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med svoje člane je nična.

30.člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja upravni odbor. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

31.člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in vsaj še eden s sklepom upravnega odbora pooblaščen podpisnik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta. Pooblaščen organizacija ravna s podatki skladno s predpisi o računovodstvu.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

32.člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva in je vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa občnega zbora.

33.člen

Sponsorji ali donatorji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo lahko na sejah društva, nimajo pa pravice odločanja.

34.člen

Društvo lahko organizira javne prireditve skladno z veljavno zakonodajo za svoje člane in nečlane. Tako pridobljena sredstva društvo porabi skladno s finančnim programom in veljavno zakonodajo.

V. ODGOVORNOST ČLANOV IN PRIZNANJA

35.člen

Za disciplinske prekrške, ki jih povzročajo člani, se šteje:

- kršitve določb statuta
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu
- ne izvrševanje sklepov organov društva
- dejanja, ki kakorkoli škoduje ugledu društva

36.člen

O prekrških na prvi stopnji odloča upravni odbor, ki lahko izreče naslednje ukrepe proti članom društva:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

37.člen

Društvo lahko za uspešno delo članom društva podeli priznanja v obliki:

- pohvale
- značke ali plakete
- nagrade
- predlaga za razna državna ali družbena priznanja

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

38.člen

Društvo lahko preneha po sklepu občnega zbora z dvotretinjsko večino članov občnega zbora, s spojitvijo z drugimi društvi, s pridobitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

39.člen

Poleg sklepa, da društvo preneha z delovanjem, mora sklep občnega zbora vsebovati tudi določilo, ki določa, kateremu po dejavnosti sorodnemu društvu pripada premoženje društva, potem ko so poravnane vse obveznosti. Če takega društva ni, se premoženje prenese na občino Tolmin.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

40.člen

Ta statut je bil sprejet na ustavnem občnem zboru dne 19.2.2005. Veljati začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonodajo.

Tolmin, dne 3.3.2005

Predsednik društva:

Gorazd Perdih